

QlikView

セッション共有、ノート

操作マニュアル



クリックテック・ジャパン株式会社

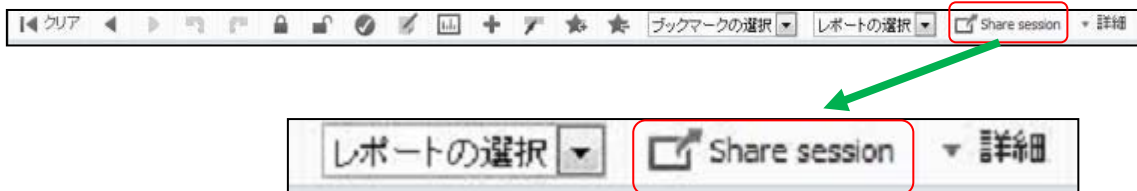
Ver 1.0
2012年12月

セッション共有

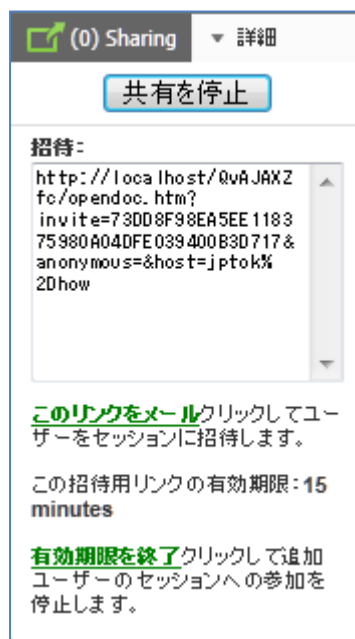
セッション共有とは、ライセンスを保有しているユーザが QlikView サーバに接続し、自分の参照している画面を他のユーザと共有できる機能です。セッションを共有されるユーザはライセンスの有無は問いません。この機能は AJAX クライアントでのみ使用可能です。

セッションの共有方法（共有元）

セッションを共有したいユーザは下図のメニューバーより、「Share Session」をクリックします。



画面が左図のように切り替わりますので、「共有を開始（Start Sharing）」をクリックしてください。



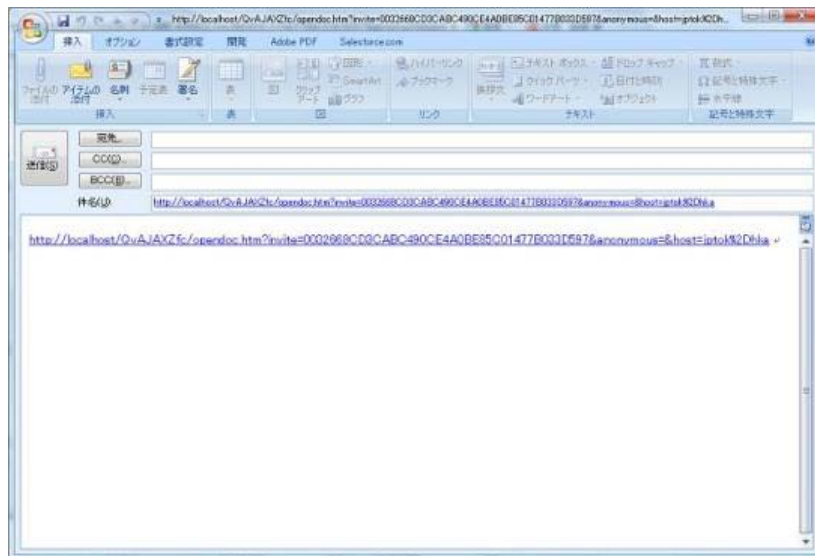
すると画面が左図のように切り替わります。

招待（Invitation）の中の URL リンクがセッションを共有するためのリンクになります。

他のユーザと共有したい場合には、以下の2つの方法があります。

- ・招待（Invitation）内のリンクをコピーしてメールにコピーして送付する。
- ・「このリンクをメール（Email this link）」をクリックしてテンプレート化されたメールを自動的に作成して対象ユーザのアドレスを入力して送付する。

「このリンクをメール（Email this link）」をクリックすると下図のようなメールが作成されます。



「有効期限を終了（Expire Now）」リンクは、他のユーザとセッション共有している場合に共有しているユーザの管理を行うことができます。



セッション共有を終了する場合は「共有を停止（Stop Sharing）」をクリックしてください。

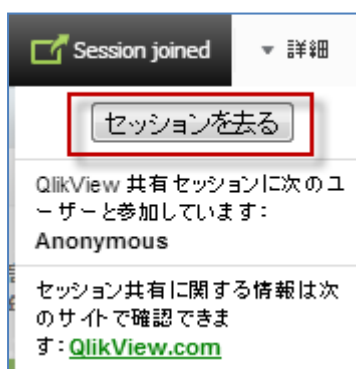
セッションの共有方法（共有先）

セッション共有のリンクが提供されたユーザは、メールなどで提供された URL リンクをクリックします。下図のようなダイアログが表示されるので、「セッションに参加」ボタンをクリックします。



すると共有元のユーザが参照している画面をウェブブラウザ上で参照することが可能になります。

セッションの共有元と共有先のユーザはそれぞれお互いの画面を操作することができ、その操作内容が相手先の画面に反映されます。



セッションの共有先のユーザが、セッション共有を解除したい場合、メニュー上にある、「Session Joined」ボタンをクリックすると下図のようなダイアログが表示されるので、「セッションを去る (Leave Session)」ボタンをクリックします。

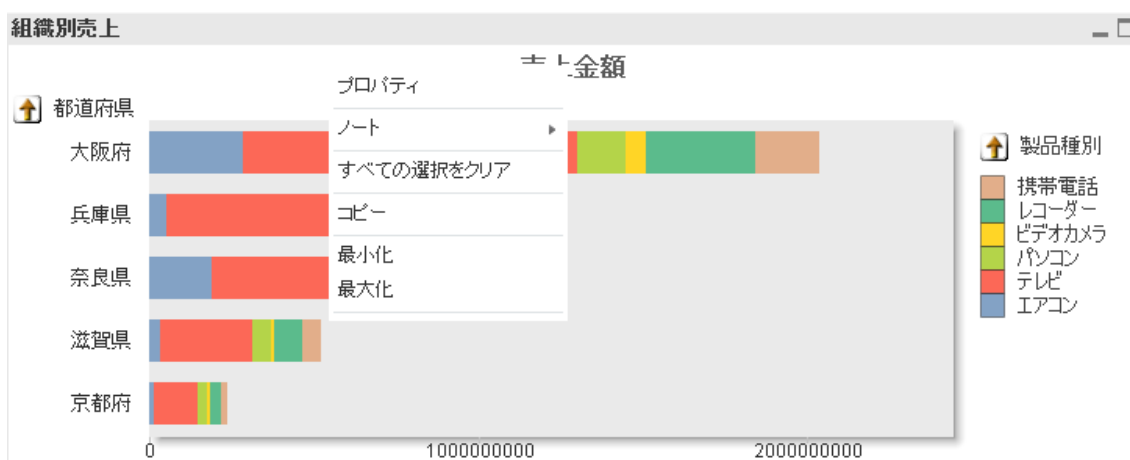
注意：セッション共有は、大人数で使用すると画面がフリーズしますので多くても5人程度までの共有でご使用ください。

ノート

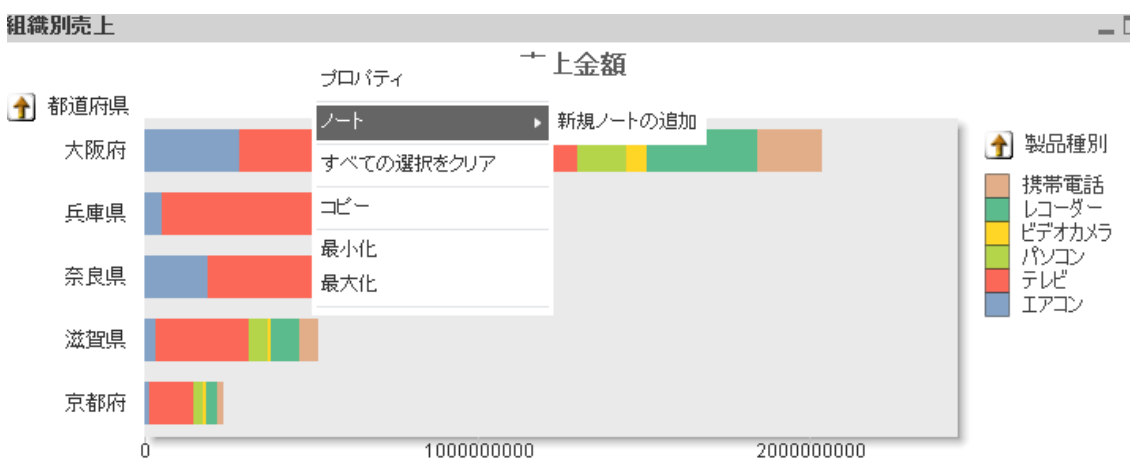
ノートとは、QlikView Server に接続しているユーザが各オブジェクトにコメントを追加できる機能で、他のユーザと共有することが可能です。また、ノートにコメントを入力した時点でのフィルタリング条件（スナップショット）を保存することができます。

ノートの使用方法

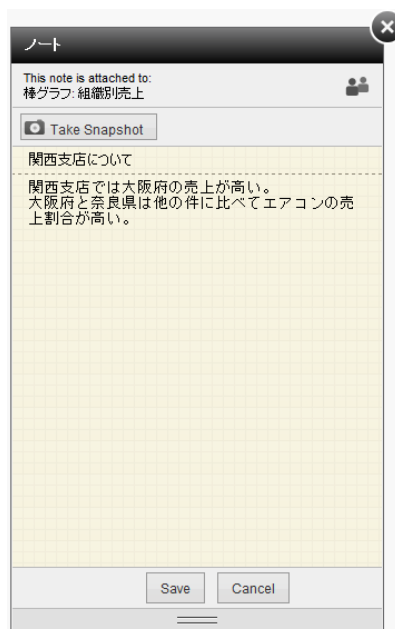
コメントを残したいオブジェクト上で右クリックをします。すると下図のようにメニューが表示されます。



「ノート」メニュー上でマウスを持って行くとサブメニューが表示されます。



「新規ノートの追加」を選択すると新規ノートの編集画面が表示されるのでコメントを入力します。スナップショットを保存する場合は、「Take Snapshot」ボタンをクリックしてください。



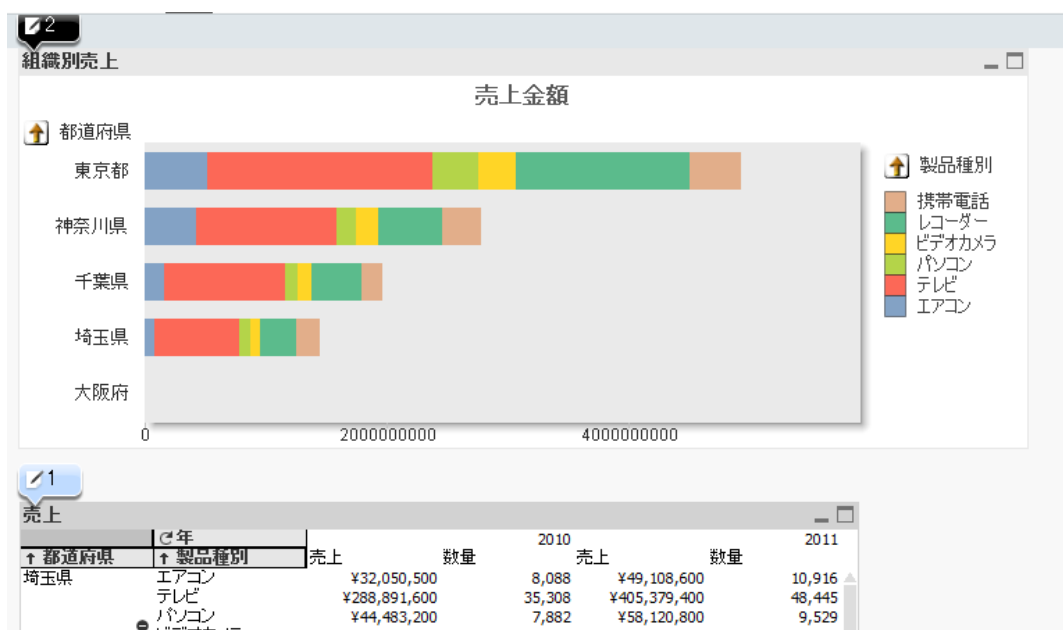
スナップショットが保存されると「Snapshot Added」と表示が変わります。ノートの入力が終了したら「Save」ボタンをクリックして保存します。



ノートにコメントが入力されているかどうか確認するには、メニューバーの「ノートの表示/非表示」ボタンをクリックします。



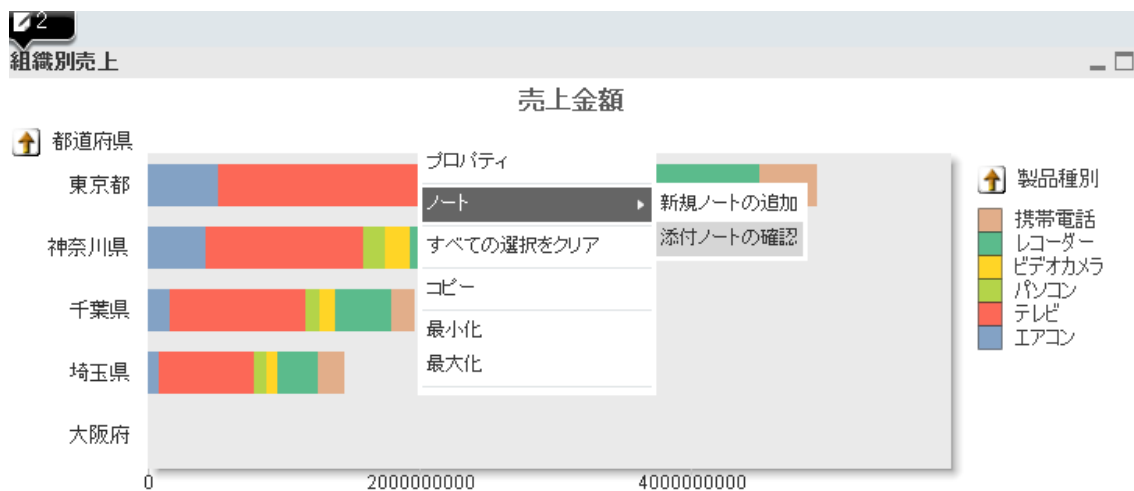
ノートの入力がある場合、オブジェクトの左上にアイコンが表示され、入力件数がわかるようになっています。




アイコンをクリックするとノートのリストが表示されます。



このリストはオブジェクト上で右クリックして表示されるメニューで、「ノート」のサブメニューの「添付ノートの確認」をクリックすることでも確認できます。



ノートで、スナップショットがある場合  アイコンをクリックすると保存されたスナップショットに基づいて画面の表示が変わります。

